

Privacyverklaring – Kivief bv (en divisie Sparkle)

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Uw privacy is belangrijk voor ons. Met deze verklaring informeren wij u helder en volledig over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken, op basis van de GDPR (AVG) en de Belgische regels en richtlijnen. [\[vlaanderen.be\]](https://vlaanderen.be), [\[belgium.be\]](https://belgium.be)

Verwerkingsverantwoordelijke

Kivief bv (divisie Sparkle), Vlaanderdal 1 bus 1, 9630 Zwalm, ondernemingsnr. **0714.934.936**.

Websites: <https://www.kivief.be> en <https://www.sparkle-time.be>.

Contact voor privacyvragen en rechten: admin@kivief.be.

1) Toepassingsgebied

Deze verklaring geldt wanneer u gebruikmaakt van onze diensten (coaching, loopbaanbegeleiding, assessments, training, events), onze websites bezoekt of anderszins met ons communiceert (e-mail, telefoon, formulieren).

2) Welke persoonsgegevens verwerken wij?

- **Identificatie- en contactgegevens:** naam, geboortedatum, adres, e-mail, telefoon.
 - **Dossier- en communicatiegegevens:** afspraak- en trajectgegevens (o.a. datum intake, doorverwijzer), inhoudelijke informatie relevant voor het traject (coachingsdoel, sessieverslagen), correspondentie.
 - **Facturatie- en betaalgegevens** (voor zover nodig voor onze administratie).
 - **Website-/cookiegegevens** [invullen of verwijzen naar cookieverklaring].
 - **Gegevens uit externe bron** we kunnen informatie ontvangen van **doorverwijzers** (bv. VDAB, huisarts, externe partner, werkgever/HR) of van **zakelijke klanten** die u aanmelden (bv. naam en contactgegevens, trajectdoel). In dat geval vermelden we in onze communicatie van wie we uw gegevens ontvingen en welke categorieën het betreft.
-

3) Doeleinden en rechtsgronden

Wij verwerken uw gegevens uitsluitend voor **duidelijke, gerechtvaardigde doelen** en op basis van een **geldige rechtsgrond**:

1. **Dienstverlening en klantenbeheer** (opstelling en uitvoering van de overeenkomst, planning, opvolging, rapportering naar aanvrager/werkgever waar contractueel vereist): *noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.*

2. **Wettelijke verplichtingen** (bv. fiscale/boekhoudkundige verplichtingen; voorwaarden VDAB-loopbaanbegeleiding):
3. **Kwaliteitszorg, beveiliging en evidence-based werken** (beperkte interne analyses, audittrail, incidentopvolging): *gerechtvaardigd belang* met **zorgvuldige belangenafweging** (impactbeperking, minimale gegevens, toegangscontrole).
4. **Direct marketing** (bv. nieuwsbrieven, updates over diensten/events, klantcommunicatie): *toestemming* of, voor **bestaande klanten** met **gelijkaardige diensten**, de **soft opt-in** volgens e-privacyregels, met **duidelijke opt-out** in elke boodschap. U kunt **op elk moment gratis bezwaar maken**.
5. **Behandeling van vragen en klachten; verdediging van rechten** (bv. bij een betwisting): *gerechtvaardigd belang*.

Wanneer we ons beroepen op **gerechtvaardigd belang**, maken we een belangenafweging en nemen we passende waarborgen (dataminimalisatie, beperkte toegang, bewaartermijnen).

4) Ontvangers (categorieën)

We delen uw persoonsgegevens **niet** met derden, behalve wanneer dat nodig is voor bovenstaande doeleinden, wanneer u **toestemming** gaf of wanneer we daartoe wettelijk verplicht zijn. Mogelijke categorieën ontvangers:

- **IT- en cloudleveranciers** (hosting, e-mail, CRM, videovergaderen, agendatools),
- **Mailing-/nieuwsbrieffacilitator**
- **Boekhouder en administratieve dienstverleners**,
- **Externe coaches/onderaannemers** [*indien van toepassing*],
- **Doorverwijzers of opdrachtgevers** [*indien contractueel vereist*] (bv. werkgever die het traject financiert).

Met alle **verwerkers** sluiten we **verwerkersovereenkomsten** die de GDPR-vereisten respecteren; zij handelen enkel volgens onze instructies.

5) Internationale doorgiften [*indien van toepassing*]

Indien persoonsgegevens buiten de **Europese Economische Ruimte (EER)** worden doorgegeven (bv. naar een cloudprovider met subverwerkers in een derde land), zorgen wij voor **passende waarborgen**, zoals **EU-Standaardcontractbepalingen (SCC's)** of een **adequaatheidsbesluit** van de Europese Commissie, en voeren wij waar nodig een **Transfer Impact Assessment** uit. We informeren u over de relevante waarborgen op verzoek.

6) Bewaartermijnen

We bewaren persoonsgegevens **niet langer dan noodzakelijk** voor de doeleinden waarvoor ze werden verzameld en rekening houdend met **wettelijke verplichtingen**.

- **Loopbaanbegeleiding (VDAB)**: dossiers worden verwijderd **15 jaar** na beëindiging van de samenwerking of het laatste contact (conform de geldende voorwaarden).
 - **Andere diensten** (coaching, training, events): bewaren we tot de dienstverlening en opvolging is afgerond, plus een **beperkte naperiode** voor vragen/klachten en wettelijke bewaarplichten.
 - **Administratieve/facturatiegegevens**: volgens toepasselijke boekhoudkundige/wettelijke verplichtingen.
-

7) Direct marketing: uw keuzes

U ontvangt enkel marketingcommunicatie **binnen de wettelijke kaders**.

- **Toestemming**: u kunt die **vrijwillig geven** en **eenvoudig intrekken**.
 - **Soft opt-in**: als u **bestaande klant** bent, kunnen we u informeren over **gelijkaardige** eigen diensten. U kunt zich **op elk moment kosteloos uitschrijven** via de link in elke mail of via admin@kivief.be.
 - **Recht van bezwaar**: u mag **altijd** bezwaar maken tegen direct marketing (inclusief profilering i.f.v. marketing).
-

8) Uw rechten

U heeft de volgende rechten, binnen de voorwaarden van de GDPR:

- **Recht op inzage** in uw gegevens,
 - **Recht op rectificatie** van onjuiste gegevens,
 - **Recht op gegevenswissing** (*recht om vergeten te worden*),
 - **Recht op beperking** van de verwerking,
 - **Recht op overdraagbaarheid** (data-portabiliteit),
 - **Recht van bezwaar**, met extra nadruk op **bezwaar tegen direct marketing** (altijd en kosteloos),
 - **Recht om toestemming in te trekken**, zonder afbreuk te doen aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór intrekking.
-

9) Hoe oefent u uw rechten uit?

Stuur uw verzoek naar admin@kivief.be. We beantwoorden uw verzoek **binnen één maand** na ontvangst (verlengbaar met twee maanden bij complexiteit/volume; dan brengen we u tijdig op de hoogte). Voor we uw rechtenverzoek behandelen, kunnen we u vragen uw identiteit te bevestigen.

10) Klachten

Bent u niet tevreden over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan? Contacteer ons eerst via admin@kivief.be.

U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de **Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)**: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be> (of <https://www.dataprotectionauthority.be>). ()

11) Beveiliging

We nemen passende **technische en organisatorische maatregelen** om uw gegevens te beschermen (o.a. toegangsbeheer op need-to-know-basis, versleuteling [*indien van toepassing*], logische en fysieke beveiliging, interne procedures en periodieke evaluatie).

12) Cookies

Deze website maakt geen gebruik van cookies of trackingtechnologieën.

13) Wijzigingen

We kunnen deze privacyverklaring aanpassen. De meest recente versie staat steeds op onze website(s).

Versie: 21/03/2026